




Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Трудовое право

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Трудовое право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения дисциплины:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные источники трудового права, принципы и требования норм трудового права, права и обязанности работников, работодателей и их представителей, основное и дополнительное содержание статей трудового договора, правила его заключения и расторжения. Инстанции и правила разрешения трудовых споров
		<b>Уметь:</b> формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного
		<b>Владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии. в учреждении.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> наиболее популярные базы правовой информации по отраслям права
		<b>Уметь:</b> находить необходимые правовые документы для решения юридических задач
		<b>Владеть:</b> навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 (Б1. Б.23), изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, формируемые при получении общего среднего образования в процессе освоения программы курса «Обществоведение», а так же компетенции, сформированные при освоении курса дисциплины «Основы права»

Дисциплина «Трудовое право» формирует ряд базовых компетенций необходимых при системном освоении дисциплин

«Планирование и проектирование организаций», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №в		Всего часов	из них в семестре №в	
					1	
Общая трудоемкость дисциплины				108	108	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				8	8	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Семинарские занятия				4	4	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				100	100	
В том числе:						
Курсовая работа / проект				-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)				-	-	
Контрольная работа				-	-	
Коллоквиум				-	-	
Реферат				-	-	
Другие виды самостоятельной работы				100	100	
Промежуточная аттестация: зачёт						

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1.

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1.	Предмет, метод и система трудового права России	Предмет трудового права. Метод трудового права. Отграничение трудового права от иных отраслей права. Система трудового права.	0,5

2.	Основные принципы трудового права	Понятие принципов трудового права. Политики в области занятости и правового регулирования труда. Принципы определения применения, охраны и условий труда наёмных работников.	0,5
3.	Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права, их действие во времени и пространстве. Экспериментальные нормы в трудовом праве.	0,5
4.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане, организации и кооперативы как субъекты трудовых отношений. Народные предприятия и трудовые коллективы как субъекты трудового права. Профсоюзы.	0,5
5.	Правоотношения в сфере применения наёмного труда	Понятие и система трудовых правоотношений. Правоотношения в трудоустройстве и переподготовке кадров. Надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение трудовых споров.	
6.	Социальное партнёрство в сфере труда.	Понятие и основные принципы социального партнёрства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры, договоры и соглашения. Правовая ответственность в сфере социального партнёрства.	
7.	Трудовой договор	Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров, порядок их заключения и расторжения. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Оформление увольнения работников. Защита персональных данных работника. Коллективный трудовой договор Специфика государственной и муниципальной службы при приёме и увольнении со службы	1
8.	Рабочее время и время отдыха	Виды, продолжительность и режим рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	

9.	Заработная плата и иные выплаты	Понятие заработной платы и формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Нормы труда, расценки, средний заработок. Удержания из зарплаты. Оплата труда в особых условиях, вознаграждения по итогам года. Гарантийные и компенсационные выплаты государственным и муниципальным служащим	
10.	Охрана труда, дисциплина труда	Понятие охраны труда в трудовом договоре. Права и обязанности участников трудовых отношений по охране труда. Специальные правила и нормы охраны труда в особых условиях. Специальные нормы по охране труда. Порядок расследования несчастных случаев.	
11.	Защита трудовых прав работников	Право и способы защиты трудовых прав работников. Право и формы самозащиты трудовых прав работниками. Государственный надзор и контроль соблюдения норм трудового права. Роль и полномочия профсоюзов в защите трудовых прав работников. .	0,5
12	Трудовые споры.	Общее понятие и виды трудовых споров, условия их возникновения. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров.	0,5

## 4.2. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование занятия	Номер темы лекции	Объем в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Составление трудового договора	7		2
2	Обжалование неправомерных взысканий (увольнений) и исполнение судебного решения по делу.	11, 12		2
	Всего			4

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Изучение статей трудового кодекса и иных нормативных актов, решение типовых задач.
2	Подготовка к зачёту	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Трудовое право России: практикум	М.: Юстицинформ, 2011. 792 с.	Горбачева Ж.А. и др.
2.	Трудовое право Российской Федерации, учебное пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2011. 411— с.	Никольский В.А.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др.; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - ISBN 978-5-906879-42-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>

2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

### Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> . – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с. – (Dura lex, sed

lex). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817> – ISBN 978-5-238-01750-1. – Текст : электронный.

3. Трудовое право\*. Авт.: Смирнов О.В., Снигирева И.О. Учебник. М. "Проспект" 2010

4. Трудовое право РФ\*. Смоленский М.Б. Учебник М Дашков и К 2007

5. Трудовой кодекс РФ.

6. Энциклопедический словарь экономики и права, электронный ресурс: <http://enc-dic.com>

\* Библиотека филиала

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2	"Университетская библиотека online"	<a href="http://bibkioclub.ru">http://bibkioclub.ru</a>
3	Правовая информационная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт.,	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software

		<p>видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия</p>	<p>Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).</p>
2	<p>Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»)</p>	<p>Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия</p>	<p>Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правооблад. Adobe Systems Inc)</p>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Проведение практических занятий должно быть направлено на



углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятия проходят в форме семинаров и конференций. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

*Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой трудового права; освоение теоретического материала, решение типовых задач; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачёту.

Зачёт проводится в виде компьютерного тестирования с использованием сертифицированной программы «Му-Тест»

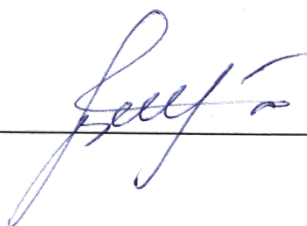
Составитель: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_



/ Шергина О.В./